**FORMULAR DE ÎNSCRIERE**

**Concursul „Premiile pentru bune practici” din cadrul campaniei „Locuri de muncă sigure și sănătoase” 2023-2025**

* *A se completa și semna de către solicitant și a se transmite [punctului focal național](https://healthy-workplaces.osha.europa.eu/en/campaign-partners/national-focal-points).*
* *Formularul de înscriere poate fi completat în oricare dintre limbile oficiale ale UE, deși EU-OSHA ar prefera ca textul să fie în limba engleză.*
* *Formularul de înscriere trebuie trimis în format electronic, ca document Microsoft Word.*
* *Formularul de înscriere trebuie să conțină cel mult 9 000 de caractere (fără spații) sau maximum cinci pagini (traducerea textelor mai lungi de atât presupune costuri considerabil mai mari pentru EU-OSHA).*
* *Textul trebuie să fie clar și simplu, astfel încât să fie ușor de înțeles de orice persoană care dorește să adapteze exemplul la locul său de muncă.*
* *Formularul de înscriere trebuie să conțină numai text; nu trebuie să conțină fotografii, grafice etc. care pot fi trimise separat.*

**DE REȚINUT:** formularul de înscriere este primul punct de referință pentru juriul european și este documentul care va fi tradus în limba engleză dacă exemplul este prezentat într-o altă limbă; prin urmare, toate informațiile esențiale trebuie incluse în șablon.

|  |  |
| --- | --- |
| **EXEMPLU DE BUNE PRACTICI** | |
| **Tematică** |  |
| **Titlul exemplului** |  |
| **Denumirea organizației[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Număr de lucrători** |  |
| **Țara** |  |
| **Adresă** |  |
| **Număr de telefon** |  |
| **Număr de fax** |  |
| **Numele persoanei care reprezintă conducerea organizației** |  |
| **E-mail** |  |
| **Numele persoanei care reprezintă lucrătorii** |  |
| **E-mail** |  |
| **Organizația care furnizează informațiile (dacă este diferită de cea de mai sus)** |  |
| **Țara** |  |
| **Adresă** |  |
| **Număr de telefon** |  |
| **Număr de fax** |  |
| **E-mail** |  |
| **Persoană de contact** |  |
| **Sector (codul NACE)** |  |
| **Entitate privată / publică / parțial privată** |  |
| **INFORMAȚII GENERALE** | |
|  | |
| **PROBLEMĂ / PROVOCĂRI IDENTIFICATE** | |
|  | |
| **SOLUȚIE / INTERVENȚIE / MĂSURI LUATE / CE S-A ÎNTREPRINS ȘI ÎN CE FEL** | |
|  | |
| **REZULTATE OBȚINUTE / EFICACITATEA MĂSURILOR LUATE** | |
|  | |
| **FACTORI DE REUȘTĂ** | |
|  | |
| **COSTURI / BENEFICII (inclusiv costuri și beneficii umane, sociale și economice)** |  |
| **Informații suplimentare: vă rugăm să atașați o listă a anexelor / informațiilor suplimentare, cu scurte descrieri (de exemplu, fotografii și/sau alte ilustrații ale exemplului de bune practici, materiale de formare etc.)** | |
| **Vă rugăm să indicați cine ar trebui să primească premiul** | **Organizația  Furnizorul de informații  Altele** |

**Confirmați și semnați:**

Confirm că am citit condițiile politicii de confidențialitate a EU-OSHA și sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal.

Dețin drepturile pentru fotografiile transmise și sunt de acord cu utilizarea acestora de către EU-OSHA în cadrul procedurii și a publicațiilor privind Premiile pentru bune practici, precum și cu stocarea lor în biblioteca de imagini digitale a EU-OSHA și cu utilizarea lor ulterioară în scopuri necomerciale pentru promovarea securității și sănătății în muncă.

Denumirea organizației:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura reprezentantului legal al organizației:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Explicarea termenilor folosiți în formularul de înscriere:**

* TEMATICĂ – câteva cuvinte-cheie / propoziții pentru a descrie exemplul.
* TITLUL EXEMPLULUI: scrieți un scurt titlu, de exemplu „Introducerea procesului de înlocuire a substanțelor periculoase”, „Măsuri tehnice avansate de control”, „Luarea în considerare a nevoilor grupurilor specifice de lucrători”, „Reducerea expunerii la agenții cancerigeni”.
* DENUMIREA ORGANIZAȚIEI CARE PREZINTĂ INFORMAȚIILE: ocazional, organizația care prezintă exemplul de bune practici este diferită de organizația care a realizat bunele practici. În acest caz, vă rugăm să indicați, pentru ambele organizații, datele despre organizații și datele persoanelor de contact.
* SECTOR: sectorul (un număr din patru cifre) trebuie indicat folosind nomenclatorul statistic al activităților economice din Uniunea Europeană, NACE Rev. 2, 2008, <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nace-rev2>
* Entitate publică sau privată: este o organizație publică sau privată?
* INFORMAȚII GENERALE: descrierea organizației / a locului de muncă / a activității / a situației care a generat motive de îngrijorare.
* PROBLEMA / PROVOCAREA IDENTIFICATĂ: descrierea modului, momentului și formei în care apar pericolele/riscurile și descrierea efectelor și rezultatelor (orice afecțiuni medicale, boli, accidente, efecte asupra producției și muncii etc.). Descrierea trebuie să fie clară, astfel încât persoanele care accesează informațiile prin internet să poată înțelege măsurile luate și motivul acestora.
* SOLUȚIE / INTERVENȚIE / MĂSURI LUATE / CE S-A ÎNTREPRINS ȘI ÎN CE FEL: o descriere clară a măsurilor luate, de exemplu dezvoltarea politicilor / intervențiilor, implicarea forței de muncă, implementarea. Descrierea trebuie să fie ușor de înțeles, iar cititorul trebuie să obțină o imagine clară a intervenției/ce s-a întreprins și în ce fel.
* REZULTATE OBȚINUTE / EFICACITATEA MĂSURILOR LUATE: o indicație a rezultatelor măsurabile (de exemplu, o reducere a numărului de accidente și de boli profesionale), precum și a oricărui beneficiu „incomensurabil” (cum ar fi un mediu de lucru mai bun). Aceasta poate include costurile, beneficiile și rezultatele pozitive în termeni de resurse umane, sociale și economice.
* FACTORI DE REUȘITĂ: elementele esențiale pentru obținerea rezultatelor dorite, cum ar fi implicarea lucrătorilor, angajamentul personalului de conducere, cooperarea cadrelor de conducere din departamentele de resurse umane și SSM.
* COSTURI / BENEFICII: indicarea costurilor acumulate în timpul punerii în aplicare a măsurilor și a reducerii costurilor ca urmare directă sau indirectă a inovării (dacă este cazul).
* FOTOGRAFII ȘI ALTE MATERIALE ILUSTRATIVE: acestea trebuie furnizate ca informații suplimentare, incluzând, în măsura în care este posibil, grafice, tabele și diagrame.

[**Declarație de confidențialitate**](https://osha.europa.eu/en/file/145752/download?token=_-sIOrVJ)

1. Concursul este deschis tuturor tipurilor de organizații, inclusiv – dar fără a se limita la – întreprinderi, municipalități, consilii municipale, orașe etc. Obiectivul concursului este „locul de muncă” și bunele practici puse în aplicare în cadrul acestuia. [↑](#footnote-ref-1)