**ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ**

**Βραβεία Καλής Πρακτικής   
για «Ασφαλείς και Υγιείς Χώρους Εργασίας» 2023-2025**

* *Να συμπληρωθεί και να υπογραφεί από τον αιτούντα και να αποσταλεί στον [εθνικό εστιακό πόλο](https://healthy-workplaces.osha.europa.eu/en/campaign-partners/national-focal-points).*
* *Το έντυπο αίτησης μπορεί να συμπληρωθεί σε οποιαδήποτε από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ, ωστόσο ο EU-OSHA θα προτιμούσε το κείμενο να συνταχθεί στα αγγλικά.*
* *Το έντυπο αίτησης θα πρέπει να αποσταλεί σε ηλεκτρονική μορφή, ως έγγραφο Microsoft Word.*
* *Το συμπληρωμένο έντυπο της αίτησης δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 9.000 χαρακτήρες (εξαιρουμένων των διαστημάτων) ή τις πέντε σελίδες (η μετάφραση μεγαλύτερων κειμένων συνεπάγεται σημαντικά υψηλότερο κόστος για τον EU-OSHA).*
* *Το κείμενο θα πρέπει να είναι σαφές και απλό, ώστε να είναι εύκολα κατανοητό από οποιονδήποτε επιθυμεί να προσαρμόσει το παράδειγμα στο χώρο εργασίας του.*
* *Το έντυπο της αίτησης πρέπει να περιλαμβάνει μόνο κείμενο· δεν θα πρέπει να περιλαμβάνει φωτογραφίες, γραφήματα, κ.λπ. τα οποία μπορούν να σταλούν χωριστά.*

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** το έντυπο αίτησης αποτελεί το πρώτο σημείο αναφοράς για την Ευρωπαϊκή κριτική επιτροπή και είναι το έγγραφο που θα μεταφραστεί στα αγγλικά εάν το παράδειγμα υποβληθεί σε άλλη γλώσσα. Ως εκ τούτου, στο παρόν υπόδειγμα πρέπει να συμπεριληφθούν όλες οι ουσιώδεις πληροφορίες.

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ** | |
| **Θέμα** |  |
| **Τίτλος του παραδείγματος** |  |
| **Ονομασία του οργανισμού[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Αριθμός εργαζομένων** |  |
| **Χώρα** |  |
| **Διεύθυνση** |  |
| **Αριθμός τηλεφώνου** |  |
| **Αριθμός φαξ** |  |
| **Ονοματεπώνυμο του προσώπου που εκπροσωπεί τη διοίκηση του οργανισμού** |  |
| **Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** |  |
| **Ονοματεπώνυμο του εκπροσώπου των εργαζομένων** |  |
| **Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** |  |
| **Οργανισμός που παρέχει τις πληροφορίες (αν διαφέρει από την επιχείρηση)** |  |
| **Χώρα** |  |
| **Διεύθυνση** |  |
| **Αριθμός τηλεφώνου** |  |
| **Αριθμός φαξ** |  |
| **Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** |  |
| **Υπεύθυνος επικοινωνίας** |  |
| **Κλάδος (κωδικός NACE)** |  |
| **Ιδιωτική / δημόσια / εν μέρει ιδιωτική επιχείρηση / οργανισμός** |  |
| **ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ** | |
|  | |
| **ΠΡΟΒΛΗΜΑ / ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΗΚΑΝ** | |
|  | |
| **ΛΥΣΗ / ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ / ΜΕΤΡΑ ΠΟΥ ΛΗΦΘΗΚΑΝ / ΤΙ ΕΓΙΝΕ ΚΑΙ ΜΕ ΠΟΙΟΝ ΤΡΟΠΟ** | |
|  | |
| **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΠΙΤΕΥΧΘΗΚΑΝ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΜΕΤΡΩΝ** | |
|  | |
| **ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ** | |
|  | |
| **ΚΟΣΤΟΣ/ΟΦΕΛΗ (συμπεριλαμβανομένου του κοινωνικού και οικονομικού κόστους και οφέλους, καθώς και του κόστους και οφέλους για το ανθρώπινο δυναμικό)** |  |
| **Συμπληρωματικές πληροφορίες: παρακαλείσθε να επισυνάψετε κατάλογο των παραρτημάτων / συμπληρωματικών πληροφοριών με σύντομες περιγραφές (π.χ. φωτογραφίες και/ή άλλες εικόνες του παραδείγματος καλής πρακτικής, εκπαιδευτικό υλικό, κ.λπ.)** | |
| **Προσδιορίστε ποιος πρέπει να λάβει το βραβείο** | **☐ Ο Οργανισμός ☐ Ο πάροχος των πληροφοριών ☐ Άλλος** |

**Παρακαλείσθε να επιβεβαιώσετε και να υπογράψετε:**

☐ Βεβαιώνω ότι διάβασα τους όρους της πολιτικής απορρήτου του EU-OSHA και παρέχω την άδεια για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που με αφορούν.

☐ Είμαι κάτοχος των δικαιωμάτων επί των φωτογραφιών που υποβλήθηκαν και επιτρέπω τη χρησιμοποίησή τους από τον EU-OSHA στο πλαίσιο της διαδικασίας των Βραβείων Καλής Πρακτικής και των σχετικών δημοσιεύσεων, την αποθήκευσή τους στην Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Οπτικού Υλικού του EU-OSHA και την περαιτέρω χρησιμοποίησή τους για σκοπούς μη εμπορικής προώθησης της επαγγελματικής ασφάλειας και υγείας.

Επωνυμία επιχείρησης ή οργανισμού:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ημερομηνία:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης ή του οργανισμού:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Επεξηγήσεις των όρων που χρησιμοποιούνται στο έντυπο αίτησης:**

* ΘΕΜΑ: μερικές βασικές λέξεις / προτάσεις για την περιγραφή του παραδείγματος.
* ΤΙΤΛΟΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΟΣ: γράψτε έναν σύντομο τίτλο, για παράδειγμα «Εισαγωγή της υποκατάστασης επικίνδυνων ουσιών», «Μέτρα προηγμένου τεχνικού ελέγχου», «Λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες συγκεκριμένων ομάδων εργαζομένων», «Μείωση της έκθεσης σε καρκινογόνους παράγοντες».
* ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: σε ορισμένες περιπτώσεις, ο οργανισμός που υποβάλλει το παράδειγμα καλής πρακτικής είναι διαφορετικός από τον οργανισμό που εφάρμοσε την καλή πρακτική. Σε αυτήν την περίπτωση, παρακαλείστε να παρέχετε λεπτομερή στοιχεία και για τους δύο οργανισμούς, καθώς και τα στοιχεία των υπευθύνων επικοινωνίας και των δύο οργανισμών.
* ΚΛΑΔΟΣ: ο κλάδος (τετραψήφιος αριθμός) θα πρέπει να αναφέρεται με τη χρήση της στατιστικής ταξινόμησης των οικονομικών δραστηριοτήτων στην Ευρωπαϊκή Ένωση, NACE αναθ. 2, 2008, <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nace-rev2>
* Ιδιωτικός ή δημόσιος: πρόκειται για ιδιωτικό ή δημόσιο οργανισμό;
* ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: περιγραφή του οργανισμού/ της επιχείρησης/ του χώρου εργασίας / της δραστηριότητας / της κατάστασης που προκαλεί ανησυχίες.
* ΠΡΟΒΛΗΜΑ / ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΗΚΑΝ: να περιγραφεί πώς, πότε και τι είδους κίνδυνοι προκύπτουν και ποιες είναι οι επιπτώσεις και οι συνέπειες (προβλήματα υγείας, ασθένειες, ατυχήματα, επιπτώσεις στην παραγωγικότητα και την εργασία, κ.λπ.). Η περιγραφή χρειάζεται να είναι σαφής ώστε όσοι έχουν πρόσβαση στις πληροφορίες μέσω του διαδικτύου να μπορούν να κατανοήσουν τις ενέργειες που έγιναν και τους σχετικούς λόγους.
* ΛΥΣΗ / ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ / ΜΕΤΡΑ ΠΟΥ ΛΗΦΘΗΚΑΝ / ΤΙ ΕΓΙΝΕ ΚΑΙ ΜΕ ΠΟΙΟΝ ΤΡΟΠΟ: σαφής περιγραφή των μέτρων που λήφθηκαν, για παράδειγμα ανάπτυξη πολιτικών/παρεμβάσεων, συμμετοχή του εργατικού δυναμικού, εφαρμογή. Η περιγραφή θα πρέπει να είναι εύκολα κατανοητή και ο αναγνώστης θα πρέπει να μπορεί να διαμορφώσει σαφή εικόνα της παρέμβασης / του τι έγινε και με ποιον τρόπο.
* ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΠΙΤΕΥΧΘΗΚΑΝ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΜΕΤΡΩΝ: αναφορά των μετρήσιμων αποτελεσμάτων (για παράδειγμα, μείωση του αριθμού των ατυχημάτων και των επαγγελματικών ασθενειών) και επίσης τυχόν «μη μετρήσιμων» οφελών (όπως καλύτερο περιβάλλον στο χώρο εργασίας). Εδώ μπορεί να περιληφθεί το κοινωνικό και οικονομικό κόστος και όφελος, καθώς και το κόστος/όφελος για το ανθρώπινο δυναμικό, όπως επίσης και οι θετικές συνέπειες.
* ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ: στοιχεία τα οποία είναι απαραίτητα για την επίτευξη του προσδοκώμενου αποτελέσματος, για παράδειγμα συμμετοχή των εργαζομένων, δέσμευση της διεύθυνσης, συνεργασία μεταξύ των τμημάτων διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και ΕΑΥ, κ.λπ.
* ΚΟΣΤΟΣ / ΟΦΕΛΗ: αναφορά των δαπανών που προέκυψαν κατά την εφαρμογή των μέτρων, και της μείωσης του κόστους που προέκυψε ως άμεση ή έμμεση συνέπεια της καινοτομίας (εφόσον διατίθενται σχετικά στοιχεία).
* ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΟ ΕΙΚΟΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟ ΥΛΙΚΟ: θα πρέπει να παρέχονται ως συμπληρωματικές πληροφορίες, περιλαμβάνοντας, εφόσον είναι δυνατόν, γραφήματα, πίνακες και διαγράμματα.

[**Δήλωση απορρήτου**](https://osha.europa.eu/en/file/145752/download?token=_-sIOrVJ)

1. Στον διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν οργανισμοί κάθε είδους, συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, επιχειρήσεων, δήμων, δημοτικών συμβουλίων, πόλεων κ.λπ. Ο διαγωνισμός είναι επικεντρωμένος στον «χώρο εργασίας» και στις καλές πρακτικές που εφαρμόζονται σε αυτόν. [↑](#footnote-ref-1)