



MODULO DI CANDIDATURA

Concorso Premi per le buone pratiche nell'ambito della campagna «Ambienti di lavoro sani e sicuri» 2020-2022

- Il modulo va completato e firmato dal richiedente e inviato a f.grosso@inail.it.
- Il modulo di candidatura può essere compilato in una qualunque delle lingue ufficiali dell'UE; tuttavia la preferenza dell'EU-OSHA è la lingua inglese.
- Il modulo di candidatura deve essere inviato in formato elettronico come documento Microsoft Word.
- Il modulo di candidatura deve contenere meno di 9 000 caratteri, ovvero non superare le cinque pagine (per l'Agenzia, la traduzione di testi più lunghi comporta un costo aggiuntivo notevole).
- Il testo deve essere redatto in modo chiaro e semplice in modo tale da poter essere compreso da chiunque desideri adattare l'esempio indicato al proprio luogo di lavoro.
- Il modulo di candidatura deve contenere soltanto testo; non deve includere fotografie, grafici, ecc.

NOTA BENE: il modulo di candidatura è il primo punto di riferimento per la giuria europea ed è il documento che verrà tradotto in inglese nel caso in cui l'esempio sia presentato in un'altra lingua; pertanto, tutte le informazioni essenziali devono essere incluse nel modello.

ESEMPIO DI BUONA PRATICA	
Argomento	
Titolo dell'esempio	
Nome dell'impresa	
Numero di lavoratori	
Paese	
Indirizzo	
Numero di telefono	
Numero di fax	
Nome del rappresentante della direzione dell'organizzazione	
Indirizzo e-mail	
Nome del rappresentante dei lavoratori	
Indirizzo e-mail	

Organizzazione che fornisce l'informazione (solo se diversa da quella indicata sopra)	
Paese	
Indirizzo	
Numero di telefono	
Numero di fax	
Indirizzo e-mail	
Referente	
Settore (codice NACE)	
Privata / pubblica / parzialmente privata	
INFORMAZIONI GENERALI	
QUESTIONE / PROBLEMA IDENTIFICATO	
SOLUZIONE / INTERVENTO / MISURE ADOTTATE / COSA È STATO FATTO E IN CHE MODO	
RISULTATI RAGGIUNTI / EFFICACIA DELLE MISURE	
FATTORI DI SUCCESSO	
COSTI / BENEFICI (compresi i costi e benefici sotto il profilo umano, sociale ed economico)	
Informazioni supplementari: si prega di accludere un elenco degli allegati / delle informazioni supplementari con brevi descrizioni (ad esempio foto e/o altre illustrazioni dell'esempio di buone pratiche, materiali formativi)	
Si prega di indicare chi dovrebbe ricevere il premio	<input type="checkbox"/> L'impresa <input type="checkbox"/> Il fornitore dell'informazione <input type="checkbox"/> Altri

Si prega di confermare e firmare:

- Confermo di aver letto i termini della politica sulla privacy dell'EU-OSHA e acconsento all'elaborazione dei miei dati personali.
- Sono titolare dei diritti sulle fotografie presentate e acconsento al loro utilizzo da parte dell'EU-OSHA nel quadro della procedura e delle pubblicazioni relative ai Premi per le buone pratiche, nonché all'archiviazione delle fotografie nella biblioteca di immagini digitali dell'EU-OSHA e al loro utilizzo per l'ulteriore promozione della sicurezza e salute sul lavoro per fini non commerciali.

Nome dell'organizzazione: _____

Data: _____

Firma del rappresentante legale dell'organizzazione:

Spiegazione dei termini utilizzati nel modulo di candidatura

- ARGOMENTO: alcune parole chiave / frasi che descrivono l'esempio.
- TITOLO DELL'ESEMPIO: indicare un titolo breve, ad esempio "L'ergonomia partecipativa per prevenire i disturbi muscoloscheletrici (DMS)"; "Soluzioni per la reintegrazione dei lavoratori con DMS"; "Gestione del lavoratore con DMS".
- NOME DELL'IMPRESA / ORGANIZZAZIONE CHE FORNISCE L'INFORMAZIONE: talvolta l'organizzazione che propone l'esempio di buona pratica è diversa dall'impresa che ha espletato tale buona pratica. In tal caso, fornire i dati di entrambe le organizzazioni e i recapiti dei relativi referenti.
- SETTORE: il settore (numero di quattro cifre) va indicato usando la Classificazione statistica delle attività economiche nell'Unione europea, NACE Rev 2, 2008, <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nace-rev2>
- Privata o pubblica: si tratta di un'impresa pubblica o privata?
- INFORMAZIONI GENERALI: descrizione dell'azienda / del luogo di lavoro / dell'attività / della situazione che ha destato preoccupazioni.
- QUESTIONE / PROBLEMA IDENTIFICATO: descrizione di come, quando e in che forma si manifesta il pericolo / rischio e degli effetti e degli esiti che produce (eventuali malattie, cattiva salute, infortuni, effetti sulla produzione e sul lavoro ecc.). La descrizione deve essere chiara cosicché coloro che accedono alle informazioni attraverso Internet possano comprendere le iniziative intraprese e la relativa motivazione.
- SOLUZIONE / INTERVENTO / MISURE ADOTTATE / COSA È STATO FATTO E IN CHE MODO: una chiara descrizione delle misure adottate, ad esempio l'elaborazione di politiche / interventi, il coinvolgimento della forza lavoro, l'attuazione. La descrizione deve essere di semplice comprensione e il lettore deve ottenere un'immagine chiara dell'intervento / di cosa è stato fatto e in che modo.
- RISULTATI RAGGIUNTI / EFFICACIA DELLE MISURE: un'indicazione dei risultati misurabili (ad esempio una riduzione del numero di incidenti e delle malattie professionali) nonché di qualunque beneficio «non misurabile» (come un miglior ambiente di lavoro). Ciò può comprendere costi in termini umani, sociali ed economici, come pure benefici ed esiti positivi.
- FATTORI DI SUCCESSO: elementi essenziali per ottenere il risultato desiderato, ad esempio: coinvolgimento dei lavoratori, impegno della direzione, cooperazione dei dirigenti delle risorse umane e della SSL.
- COSTI / BENEFICI: indicazione dei costi maturati durante l'attuazione delle misure e della riduzione dei costi ottenuta come conseguenza diretta o indiretta dell'innovazione (se applicabile).
- FOTOGRAFIE E QUALSIASI ALTRO MATERIALE ILLUSTRATO: devono essere forniti come informazioni supplementari, includendo, ove possibile, grafici, tabelle e diagrammi.

Informativa sulla privacy

https://osha.europa.eu/sites/default/files/Events%20and%20meetings%20-%20Good%20Practice%20Award%20Application%20_%20Competition%20%28GPAs%29.pdf