**ANSÖKNINGSFORMULÄR**

**Priset för goda praktiska lösningar inom kampanjen Ett hälsosamt arbetsliv 2023–2025**

* *Fylls i och undertecknas av sökanden och översänds till den* [*nationella kontaktpunkten*](https://healthy-workplaces.osha.europa.eu/en/campaign-partners/national-focal-points)*.*
* *Ansökningsformuläret kan fyllas i på vilket som helst av EU:s officiella språk, även om Europeiska arbetsmiljöbyrån föredrar att texten är på engelska.*
* *Ansökningsformuläret ska skickas på elektronisk väg som ett MS Worddokument.*
* *Ansökningsformuläret får omfatta högst 9 000 tecken (exklusive mellanslag) eller högst fem sidor (det blir betydligt dyrare för Europeiska arbetsmiljöbyrån att låta översätta texter som överstiger denna längd).*
* *Texten ska vara tydlig och enkel, så att den lätt kan förstås av personer som vill anpassa exemplet till sin arbetsplats.*
* *Ansökningsformuläret får enbart innehålla text. Det får inte innehålla fotografier, grafiska framställningar etc. som kan skickas separat..*

**OBSERVERA FÖLJANDE:** Ansökningsformuläret är den första referenspunkten för den europeiska juryn och det dokument som kommer att översättas till engelska om exemplet lämnas in på ett annat språk. Därför måste formuläret innehålla all nödvändig information.

|  |  |
| --- | --- |
| **EXEMPEL PÅ GODA PRAKTISKA LÖSNINGAR** | |
| **Ämne** |  |
| **Exemplets titel** |  |
| **Organisationens namn[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Antal anställda** |  |
| **Land** |  |
| **Adress** |  |
| **Telefonnummer** |  |
| **Faxnummer** |  |
| **Namn på den person som företräder organisationens ledning** |  |
| **E-postadress** |  |
| **Namn på den person som företräder arbetstagarna** |  |
| **E-postadress** |  |
| **Organisation som lämnar uppgifterna (om annan än ovan)** |  |
| **Land** |  |
| **Adress** |  |
| **Telefonnummer** |  |
| **Faxnummer** |  |
| **E-postadress** |  |
| **Kontaktperson** |  |
| **Sektor (Nace-kod)** |  |
| **Privat/offentlig/delvis privat** |  |
| **BAKGRUNDSINFORMATION** | |
|  | |
| **PROBLEM SOM KONSTATERATS** | |
|  | |
| **LÖSNING/INSATS/ÅTGÄRDER SOM VIDTAGITS/VAD SOM GJORDES OCH HUR** | |
|  | |
| **UPPNÅDDA RESULTAT/ÅTGÄRDERNAS EFFEKTIVITET** | |
|  | |
| **FRAMGÅNGSFAKTORER** | |
|  | |
| **KOSTNADER/VINSTER (inklusive mänskliga, sociala och ekonomiska kostnader och vinster)** |  |
| **Kompletterande information: Bifoga en förteckning över bilagor/kompletterande information med korta beskrivningar (t.ex. foton och/eller andra illustrationer av exemplet på goda praktiska lösningar, utbildningsmaterial)** | |
| **Ange vem som bör få priset** | **Organisationen  Informationsleverantören  Andra** |

**Intyga och skriv under:**

Jag intygar att jag har läst igenom villkoren för Europeiska arbetsmiljöbyråns integritetspolicy och samtycker till att mina personuppgifter behandlas.

Jag innehar rättigheterna till de bifogade fotografierna och samtycker till att de kan komma att användas av Europeiska arbetsmiljöbyrån i förfarandet inför priset för goda praktiska lösningar och publiceras i samband med detta. Jag samtycker även till att fotografierna kan komma att sparas i Europeiska arbetsmiljöbyråns bibliotek över digitala bilder och användas för fortsatt befrämjande av arbetsmiljöfrågor i ett icke-kommersiellt sammanhang.

Organisationens namn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift av organisationens juridiska ombud:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Förklaring av de termer som används i ansökningsformuläret:**

* ÄMNE: några nyckelord/meningar för att beskriva exemplet.
* EXEMPLETS TITEL: Skriv en kort titel, t.ex. ”Införande av ersättning för farliga ämnen”, ”Avancerade tekniska kontrollåtgärder”, ”Beaktande av vissa arbetstagargruppers behov”, ”Minskad exponering för cancerframkallande ämnen”.
* NAMN PÅ DEN ORGANISATION SOM LÄMNAR UPPGIFTERNA: Ibland är den organisation som lämnar in exemplet på goda praktiska lösningar inte densamma som den organisation där den goda praktiska lösningen tillämpats. Lämna i så fall uppgifter om båda organisationerna och deras respektive kontaktpersoner.
* SEKTOR: Sektorn bör anges med hjälp av Europeiska unionens näringsgrensstandard Nace Rev. 2, 2008 (ett fyrsiffrigt tal), <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nace-rev2>.
* Privat eller offentlig: Är det en privat eller en offentlig organisation?
* BAKGRUNDSINFORMATION: Beskrivning av den organisation/det företag/den arbetsplats/den verksamhet/den situation som gett upphov till oro.
* PROBLEM SOM KONSTATERATS: beskrivning av hur, när och i vilken form faran/risken uppstår och dess effekter och konsekvenser (ohälsa, sjukdomar, olyckor, återverkan på produktion och arbete etc.). Beskrivningen måste vara tydlig så att de som tar del av informationen via internet kan förstå vad som har gjorts och varför.
* LÖSNING/INSATS/ÅTGÄRDER SOM VIDTAGITS/VAD SOM GJORDES OCH HUR: en tydlig beskrivning av de åtgärder som vidtagits, t.ex. utarbetandet av strategier/insatser, arbetstagarmedverkan, genomförande. Beskrivningen bör vara lätt att förstå och läsaren ska få en tydlig bild av insatsen/vad som gjordes och hur.
* UPPNÅDDA RESULTAT/ÅTGÄRDERNAS EFFEKTIVITET: en uppgift om de mätbara resultaten (t.ex. en minskning av antalet olyckor och yrkessjukdomar) och även om eventuella ”omätbara” vinster (såsom en bättre miljö på arbetsplatsen). Detta kan omfatta mänskliga, sociala och ekonomiska kostnader, vinster och positiva resultat.
* FRAMGÅNGSFAKTORER: aspekter som varit avgörande för att uppnå det önskade resultatet, t.ex. arbetstagarmedverkan, ledningens engagemang, samarbete i fråga om personalhantering och hantering av arbetsmiljöfrågor.
* KOSTNADER/VINSTER: en uppgift om de kostnader som tillkommit under åtgärdernas genomförande och de besparingar som innovationen direkt eller indirekt bidragit till (om detta finns tillgängligt).
* FOTON OCH ANNAT ILLUSTRATIVT MATERIAL: Detta bör om möjligt lämnas som kompletterande information, med grafiska framställningar, tabeller och diagram.

[**Integritetspolicy**](https://osha.europa.eu/en/file/145752/download?token=_-sIOrVJ)

1. Tävlingen är öppen för alla typer av organisationer, inklusive – men inte begränsat till – företag, kommuner, stadsråd, städer osv. Tävlingens fokus är ”arbetsplatsen” och goda praktiska lösningar för arbetsplatser. [↑](#footnote-ref-1)