**JELENTKEZÉSI LAP**

**Egészséges munkahelyek – Helyes Gyakorlat Díjak, 2023–2025**

* *A kérelmező töltse ki, írja alá, majd küldje a* [*nemzeti fókuszpontra*](https://healthy-workplaces.osha.europa.eu/en/campaign-partners/national-focal-points)*!* [*fokuszpont@itm.gov.hu*](mailto:fokuszpont@itm.gov.hu) *email címre.*
* *A jelentkezési lap az Unió bármelyik hivatalos nyelvén kitölthető, bár az Európai Munkahelyi Biztonsági és Egészségvédelmi Ügynökség (EU-OSHA) az angol nyelvű szövegezést üdvözölné leginkább.*
* *A jelentkezési lapot MS Word dokumentumként, elektronikus formátumban kell beküldeni.*
* *A jelentkezési lapnak 9000 karakternél (szóközök nélkül) vagy 5 oldalnál rövidebbnek kell lennie (az ennél hosszabb szövegek fordításáért az Ügynökségnek jelentősen többet kell fizetnie).*
* *A szövegnek egyértelműnek és egyszerűnek kell lennie, hogy bárki könnyen megértse, aki a munkahelyén a példát alkalmazni kívánja.*
* *A jelentkezési lap csak szöveget tartalmazhat; nem tartalmazhat fényképeket, grafikonokat stb., amelyeket külön lehet elküldeni.*

**KÉRJÜK, VEGYE FIGYELEMBE A KÖVETKEZŐKET:** A jelentkezési lap az első számú hivatkozási pont az európai értékelő bizottság számára, és ez az a dokumentum, amelyet angolra fordítanak abban az esetben, ha a példa benyújtására más nyelven kerül sor, ezért a sablonnak minden lényeges információt tartalmaznia kell.

|  |  |
| --- | --- |
| **PÉLDA A HELYES GYAKORLATRA** | |
| **Téma** |  |
| **A példa megnevezése** |  |
| **Szervezet neve[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Munkavállalók száma** |  |
| **Ország** |  |
| **Cím** |  |
| **Telefonszám** |  |
| **Faxszám** |  |
| **A szervezet vezetőségét képviselő személy neve** |  |
| **E-mail** |  |
| **A munkavállalókat képviselő személy neve** |  |
| **E-mail** |  |
| **Az információt szolgáltató szervezet (ha eltér a fentiektől)** |  |
| **Ország** |  |
| **Cím** |  |
| **Telefonszám** |  |
| **Faxszám** |  |
| **E-mail** |  |
| **Kapcsolattartó személy** |  |
| **Ágazat (NACE-kód)** |  |
| **Magán-/állami/részben magánvállalkozás** |  |
| **HÁTTÉR INFORMÁCIÓK** | |
|  | |
| **AZONOSÍTOTT PROBLÉMÁK / KÉRDÉSEK** | |
|  | |
| **MEGOLDÁS / BEAVATKOZÁS / MEGTETT INTÉZKEDÉSEK / MIT ÉS HOGYAN VÉGEZTEK EL** | |
|  | |
| **ELÉRT EREDMÉNYEK / AZ INTÉZKEDÉSEK HATÉKONYSÁGA** | |
|  | |
| **SIKERTÉNYEZŐK** | |
|  | |
| **KÖLTSÉGEK/HASZON (beleértve a humán, szociális és gazdasági költségeket, illetve hasznot)** |  |
| **További információk: Kérjük, csatolja a mellékleteket/további információk listáját rövid ismertetőkkel együtt (pl. a helyes gyakorlati példát szemléltető fotók és/vagy egyéb illusztrációk, képzési anyagok stb.)!** | |
| **Kérjük, jelölje meg, hogy ki kapja a díjat!** | **A szervezet  Az információk szolgáltatója  Más** |

**Kérjük, hagyja jóvá és írja alá!**

Elolvastam az EU-OSHA adatvédelmi nyilatkozatának feltételeit, és hozzájárulok személyes adataim kezeléséhez.

Én vagyok a benyújtott fotók jogosultja és hozzájárulok ahhoz, hogy azokat az EU-OSHA a Helyes Gyakorlat Díjakkal kapcsolatos eljárásban és közleményekben felhasználhassa, valamint hogy az EU-OSHA Digitális Képkönyvtárában tárolhassa és a munkahelyi biztonság és egészségvédelem további nem kereskedelmi célú népszerűsítéséhez felhasználhassa.

A szervezet neve:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dátum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A szervezet jogi képviselőjének aláírása:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A jelentkezési lapon használt kifejezések magyarázata:**

* TÉMA – Néhány kulcsszó / mondat a példa ismertetéséhez.
* A PÉLDA MEGNEVEZÉSE: írjon egy rövid megnevezést, pl. „Veszélyes anyagok helyettesítésének bevezetése”, „Korszerű műszaki ellenőrző intézkedések”, „Speciális munkavállalói csoportok szükségleteinek figyelembe vétele”, „A rákkeltő anyagoknak való kitettség csökkentése”.
* AZ INFORMÁCIÓT SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET NEVE: előfordulhat, hogy a helyes gyakorlati példát benyújtó szervezet nem az a szervezet, ahol a helyes gyakorlatot megvalósították. Ebben az esetben kérjük, adja meg mindkét szervezet adatait, valamint mindkét szervezet kapcsolattartó személyének adatait.
* ÁGAZAT: az ágazatot (négyjegyű szám) az Európai Unióban a gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozása, a NACE Rev. 2, 2008 szerint tüntesse fel: <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nace-rev2>
* Magán vagy állami: magán vagy állami szervezetről van szó?
* HÁTTÉR-INFORMÁCIÓK: az aggodalomra okot adó szervezet/vállalat/munkahely/tevékenység/helyzet leírása.
* AZONOSÍTOTT PROBLÉMA/HELYZET: a veszélyek/kockázatok előfordulási módjának, idejének és formájának, valamint a hatásoknak és a kimeneteleknek (esetleges rossz egészségi állapot, betegség, baleset, a termelésre és a munkára gyakorolt hatás stb.) ismertetése. Az ismertetésnek világosnak kell lennie, hogy az információkat az interneten olvasók számára érthető legyen, hogy milyen intézkedéseket és miért vezettek be.
* MEGOLDÁS/BEAVATKOZÁS/MEGTETT INTÉZKEDÉSEK/MIT ÉS HOGYAN VÉGEZTEK EL: a megtett intézkedések világos ismertetése, pl. politikák/beavatkozások kidolgozása, az alkalmazottak bevonása, megvalósítás. Az ismertetésnek könnyen érthetőnek kell lennie, hogy az olvasók világos képet kapjanak az intézkedésről/mit és hogyan csináltak.
* ELÉRT EREDMÉNYEK/AZ INTÉZKEDÉSEK HATÉKONYSÁGA: a mérhető eredmények (pl. a balesetek és munkahelyi megbetegedések számának csökkenése), valamint bármilyen ’nem mérhető’ előnyök (mint a jobb munkahelyi környezet) megjelölése. Ez a rész magában foglalhatja a humán, szociális és gazdasági költségeket, hasznot és a pozitív eredményeket.
* SIKERTÉNYEZŐK: a kívánt eredmény eléréséhez nélkülözhetetlen tényezők, például a munkavállalók bevonása, a vezetőség elkötelezettsége, az emberierőforrás-menedzsment, valamint a munkahelyi biztonság és egészségvédelem irányítása közötti együttműködés.
* KÖLTSÉGEK/HASZON: az intézkedések bevezetése során felmerült költségek megjelölése és az innováció közvetlen vagy közvetett költségcsökkentő hatása (ha van ilyen).
* Lehetőség szerint FOTÓKAT ÉS MÁS SZEMLÉLTETŐ ANYAGOKAT, köztük grafikonokat, táblázatokat és diagramokat kell biztosítani kiegészítő információként.

[**Adatvédelmi tudnivalók**](https://osha.europa.eu/en/file/145752/download?token=_-sIOrVJ)

1. A pályázaton bármilyen típusú szervezet részt vehet, beleértve - de nem kizárólagosan - a vállalkozásokat, önkormányzatokat, városi tanácsokat, városokat stb. A verseny középpontjában a „munkahely” és az ott megvalósított helyes gyakorlatok állnak. [↑](#footnote-ref-1)